



## **Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет (при наличии)**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;

4

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТкомпетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;

- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;

□ ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае

необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;

- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;

- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

### 3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

- Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

- Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### 4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.