

г. Махачкала

11.03.2024 г.

**Выписка из приказа № 597 -П
«О приеме детей в первый класс МБОУ «Гимназия» Перспектива»
г. Махачкалы на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и «Положением о предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в МБОУ «Гимназия «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год начать с 01.04.2024 года.

Норма приема:

4 класса по 20 учащихся в основном корпусе

2 класса по 25 учащихся в корпусе филиала

всего 130 учащихся.

2. Создать комиссию для приема документов в следующем составе:
председатель комиссии – Абдулкеримова Р.М., директор;

Члены комиссии:

Зайналова Р.М. – учитель начальных классов;

Мамедова Э.М. – учитель начальных классов;

Хирачиева П.Г. – учитель начальных классов;

Джиловханова Э.М. – учитель начальных классов;

Агабаева Л.Р. – педагог-психолог;

Гаджиева П.А. – медсестра.

3. Утвердить график работы приемной комиссии:

вторник – с 12.30 – 16.00

четверг – с 10.00 – 13.00

Документы принимаются в 24 кабинете.

Телефоны для справок: 60- 19- 61

4. Для приема детей в первый класс необходимо представить следующие документы:

§ оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

§ документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства;

§ копии паспортов родителей;

§ письменное заявление родителей.

При приеме документов подписывается соглашение на обработку персональных данных ребенка.

5. Оформить информационный стенд для родителей, будущих первоклассников.

6. Осуществлять прием по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), и документов, подтверждающих проживание ребенка на близлежащей территории.

7. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензий на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получить согласие на обработку и хранение персональных данных.

8. Прием родителей (законных представителей) осуществляется учителями НК совместно с психологом школы, данные о ребенке и его родителях (законных представителях) передаются секретарю для обработки информации и дальнейшей ее передачи директору школы.

9. Информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.

10. Гаджимурадовой Мержанат Магармовне разместить данный приказ и объявление о начале приема в первый класс на сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: производственная необходимость.

Директор
«Гимназия «
С приказом



Фай

Р.М.Абдулкеримова